

CURRICULUM VITAE

AV. AVIACION CDA 08
TOCACHE – SAN MARTIN
TELEF. : 949034634
RPM : # 949034634
E-MAIL : rios1981@hotmail.com
gatorios1981@gmail.com



LUIS MIRANDA RIOS

BACH. EN RECURSOS NATURALES RENOVABLES – MENCIÓN EN CONSERVACIÓN DE SUELOS Y AGUA.

ESPECIALISTA EN SANEAMIENTO FISICO, GEOREFERENCIACION, EMPADRONAMIENTO Y SISTEMAS DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA DE PREDIOS RURALES Y URBANOS.

1. RESUMEN DEL PERFIL

Profesional en Recursos Naturales Renovables, con experiencia y conocimientos profesionales en trabajos de levantamientos catastrales (DGPS) y levantamientos geodésicos (GNSS), saneamiento físico de predios rurales y urbanos, Sistemas de Información Geográfica (GIS y CAD), Conservación y Actualización Catastral, con amplio conocimiento en el manejo de equipos de medición satelitales y convencionales, interpretación de cartas nacionales y planos topográficos, entre otros, también en aspectos de formulación de proyectos de inversión, en conservación y recuperación de suelos, estudios de suelos, manejo de cuencas, estudio de impacto ambiental, monitoreo ambiental, sistemas agroforestales, extensión agrícola (cacao, palmera), estadística Aplicada, dominio en computación bajo entorno windows, Programas de Internet y sistemas informáticos, capacidad técnica y administrativa, aptitud para el trabajo y desplazamiento en zonas de costa, sierra y selva, comunicación interpersonal e interinstitucional, trabajo en equipo y desarrollo de funciones de asistencia técnica para el desarrollo local y nacional, capacidad para liderar grupos de trabajo, realizar capacitaciones y realizar coordinaciones y supervisiones que le sean encomendadas.

2. DATOS PERSONALES

NOMBRES : LUIS
APELLIDOS : MIRANDA RIOS
N° DNI : 40836344
FECHA DE NACIMIENTO : 19 DE ENERO 1981
LUGAR DE NACIMIENTO : TOCACHE
ESTADO CIVIL : CASADO
DOMICILIO : AV. AVIACION CDA 08 - TOCACHE
RUC : 10408363441
LICENCIA DE CONDUCIR : X-40836344 – II C - MOTOCICLETA
TELÉFONO : 949034634 - RPM #949034634
E-MAIL : rios1981@hotmail.com
gatorios19812013@gmail.com

3. INSTRUCCIÓN

- a. **Primaria** : Centro Educativo Primaria de Menores N° 0414
(Tocache - San Martín)
- b. **Secundaria** : Centro Educativo Primario Secundario N° 0413
(Tocache – San Martín)
- c. **Superior** : Universidad Nacional Agraria la Selva - UNAS (Tingo María – Huánuco) - Facultad de Recursos Naturales Renovables. Mención en Conservación de Suelos y Agua.
Grado: Bachiller en Ciencias de los Recursos Naturales Renovables.
- d. **Postgrado** : Universidad Nacional de San Martín – Sede Moyobamba. Escuela de Postgrado, Maestría en Ciencias, Mención en: “Gestión Ambiental”.
Alumno del Tercer Semestre.
- e. **Diplomado** : Universidad Nacional De Ingeniería – Facultad de Ingeniería Ambiental, Diplomado en “Seguridad Industrial, Higiene y Salud Ocupacional”.

4. EXPERIENCIA LABORAL

Estudio Castro & Bravo de Rueda Abogados S.CIV. R.L. (ECBR), Proyecto Diagnostico Predial, Catastro, Valuación, Negociación, Constitución, Imposición e Inscripción Registral de Servidumbres - Gasoducto sur Peruano”.

Contrato de servicios Estudio ECCR y ODEBRECHT. Desde el 20 de Noviembre 2014 hasta el 19 de Marzo 2015.

Especialista en Sistemas de Información Geográfica y Geomática.

- Ejecutar el seguimiento, supervisión y monitoreo de las actividades de conservación y actualización catastral.
- Verificar el cumplimiento de las normas y especificaciones técnicas sobre el mantenimiento catastral.
- Control de calidad de ingreso y salida de la digitación y consistencia de las fichas catastrales.
- Elaboración de cartografía digital.
- **Establecimiento de puntos de control de Orden C**, para trabajos de cartografía y topografía.
- Edición de planos catastrales, edición de certificados de información catastral, Conservación del catastro.
- Asesorar y asistir en el levantamiento geodésico (GNSS) de los predios rurales, urbanos y replantar la traza del Gasoducto Sur Peruano (faja servidumbre).
- Recopilación de la información técnica del predio; explotación económica, mejoras agronómicas, características del suelo y del lugar para realizar la valoración del área a comprarse.
- Asesorar y asistir en el procesamiento de la información obtenida en campo.
- Subsancar observaciones del área técnica o legal (inspecciones a campo).
- Elaboración de informes.

Gobierno Regional de San Martín –Dirección Regional de Agricultura - Dirección de Titulación, Reversión de Tierras y Catastro Rural). Sede Moyobamba, Desde el 07 de Enero del 2013 hasta el 19 de Noviembre del 2014

Contrato Administrativo de Servicio N° 020 – 2013-GR-SM/DRASAM. Técnico de Campo.

- Apoyar en la correcta verificación y ampliación de normas y procedimientos técnicos para la formalización de predios rurales.
- Realizar el diagnóstico técnico de los predios rurales involucrados en el proceso de formalización para lo cual realizara la revisión documentaria, grafica, digital y trabajos de campo para concluir el proceso de formalización y/o titulación.
- Elaborar el Plan de trabajo y cronograma de actividades (delimitación de los sectores de trabajo y asignación de unidades catastrales), en coordinación con el responsable de catastro e instalar a los grupos de trabajo en sus ámbitos geográficos.
- Promocionar en su ámbito el proceso de catastro, titulación y/o saneamiento de la propiedad rural.

- Celebrar reuniones con los usuarios y autoridades del lugar de la zona con el fin de explicarles el trabajo a realizar.
- Dirigir, supervisar y monitorear la notificación, empadronamiento y linderación de predios de acuerdo a la programación, la verificación de la explotación económica de los predios en la unidad territorial a su cargo, con el respectivo control de calidad en los aspectos técnicos metodológicos.
- Efectuar con los profesionales especialistas físico y legal reuniones de carácter técnico legal en los sectores, de acuerdo a necesidades presentadas.
- Recibir, y revisar y efectuar el control de calidad del material de campo entregado por los Técnicos de Campo.
- Supervisar que la linderación y empadronamiento se lleve a cabo con la participación obligatoria de los titulares y/o poseedores y/o representante, y/o colindantes.
- Otras actividades que designe el Director de titulación.

Gobierno Regional de San Martín –Dirección Regional de Agricultura - Dirección de Titulación, Reversión de Tierras y Catastro Rural). Actividad “Saneamiento y Titulación de Predios Rurales para el Desarrollo Alternativo Integral y Sostenible” – sede Tocache, Desde el 13 de Agosto 2012 hasta el 31 de Diciembre del 2012.

**Contrato Administrativo de Servicio N° 047 – 2012-GR-SM/DRASAM.
Responsable CAD – GIS – Sede Tocache.**

- Ejecutar el seguimiento, supervisión y monitoreo de las actividades de conservación y actualización catastral.
- Verificar el cumplimiento de las normas y especificaciones técnicas sobre el mantenimiento catastral.
- Realizar procesos de estandarización, conversión y vinculación de la información catastral así como la elaboración de mapas temáticos y su incorporación al catastro virtual.
- Elabora el planeamiento y la organización de las actividades referente al procedimiento de la información gráfica y alfanumérica.
- Efectuar el seguimiento y la evaluación de cada una de las actividades planificadas en el área de informática.
- Recepción de cartografía digital, revisión de las mismas a través de los archivos gráficos generados en campo. Consistencia de los predios linderados y graficados.
- Control de calidad de ingreso y salida de la digitación y consistencia de los fichas catastrales.
- Emitir reportes de apoyo, padrones de predios, emisión de formatos de apoyo a la regularización de la titularidad, estadística para supervisión y control.
- Elaboración de cartografía digital.
- Sectorización de linderos.
- Edición de planos catastrales, edición de certificados de información catastral (catastro virtual), Conservación del catastro.
- Mantener actualizado el Sistema de Seguimiento de Expedientes y la Titulación (SSET), impresión de Instrumentos de Formalización.
- Elaboración de informes y otras funciones asignadas por el Director.

Gobierno Regional de San Martín –Dirección Regional de Agricultura - Dirección de Titulación, Reversión de Tierras y Catastro Rural). Desde el 08 de Jul. 2011 al 12 de Agosto 2012.

Addenda 001-2012 al Contrato Administrativo de Servicio N° 086 – 2012-GRSM/ORÁ.

Especialista CAD-SIG II.

- Elabora el planeamiento y la organización de las actividades referente al procedimiento de la información gráfica y alfanumérica.
- Efectuar el seguimiento y la evaluación de cada una de las actividades planificadas en el área de informática.
- Recepción de cartografía digital, revisión de las mismas a través de los archivos gráficos generados en campo. Consistencia de los predios linderados y graficados.
- Control de calidad de ingreso y salida de la digitación y consistencia de los fichas catastrales.
- Emitir reportes de apoyo, padrones de predios, emisión de formatos de apoyo a la regularización de la titularidad, estadística para supervisión y control.
- Elaboración de cartografía digital.
- Sectorización de linderos.
- Edición de planos catastrales, edición de certificados de información catastral (catastro virtual), Conservación del catastro.
- Mantener actualizado el Sistema de Seguimiento de Expedientes y la Titulación (SSET), impresión de Instrumentos de Formalización.
- Elaboración de informes.

Estudio Castro & Bravo de Rueda Abogados S.CIV. R.L. (ECBR), Proyecto Mineroducto “El Galeno”. Desde el 01 de Ago. 2010 hasta el 08 de May. 2011.

Contrato de servicios Estudio ECBR y LUMINA COPPER S.A.C. “Proyecto de Adquisición de Tierras”, Zona Costa – Sierra (Lambayeque - Cajamarca).

Apoyo en Área Técnica.

- Asesorar y asistir en el levantamiento geodésico (GNSS) de los predios rurales, urbanos y replantar la traza (faja servidumbre) a comprarse para la construcción del mineroducto, trabajando con el equipo GPS geodésico marca Trimble.
- Recopilación de la información técnica del predio; explotación económica, mejoras agronómicas, características del suelo y del lugar para realizar la valoración del área a comprarse.
- Asesorar y asistir en el procesamiento de la información obtenida en campo.
- **Establecimiento de puntos de control de Orden C**, para el replanteo de la traza en todo el tramo que recorre el mineroducto.
- Subsancar observaciones del área técnica o legal (inspecciones a campo).
- Elaboración de informes.

Organismo de Formalización de la Propiedad Informal (COFOPRI), Desde el 05 de Ene. Hasta el 31 de May. Del 2010.

Convenio COFOPRI – DEVIDA, Proyecto SNIP 13087, Catastro, Titulación y Registro de Tierras en Distritos de Moyobamba, Río Tambo, Mazamari y Pangoa, Selva del Perú – Sede Distrito Moyobamba - San Martín.

Técnico de Campo.

- Levantamiento de información catastral de predios individuales de acuerdo a las normas y directivas técnicas del COFOPRI (D. L. 1089).
- Empadronamiento y verificación de los titulares de los predios rurales.
- Recopilación de toda la información y documentación que sirva de base para acreditar el derecho de posesión o propiedad.
- Subsanan observaciones del área técnica o legal (inspecciones a campo).
- Elaboración de informes mensuales.

Instituto Nacional de Estadística e Informática (INEI,) Desde el 04 de Oct. hasta el 29 de Dic. Del 2009.

Convenio MED – INEI, Proyecto Evaluación Censal de Estudiantes (ECE 2009), ODEI San Martín – Moyobamba.

Coordinador Departamental

- Monitorear las tareas antes del operativo en las Sedes Provinciales encomendadas por la ECE 2009
- Supervisar que en las sedes provinciales se ejecute la aplicación de la ECE en un 100% de su cobertura.
- Coordinar en forma permanente con la unidad Nacional de monitoreo INEI.
- Entregar los cuadros consolidados y exámenes aplicados en la ECE 2009.
- Informe técnico final de la ECE 2009.

Organismo de Formalización de la Propiedad Informal (COFOPRI), Desde el 05 de Ene. hasta el 31 de Mar. Del 2009.

Convenio COFOPRI – DEVIDA, Proyecto SNIP 13087, Catastro, Titulación y Registro de Tierras en Distritos de Moyobamba, Río Tambo, Mazamari y Pangoa, Selva del Perú – Sede Distrito Moyobamba - San Martín.

Técnico de Campo.

- Levantamiento de información catastral de predios individuales de acuerdo a las normas y directivas técnicas de COFOPRI (D. L. 1089).
- Empadronamiento y verificación de los titulares de los predios rurales.
- Recopilación de toda la información y documentación que sirva de base para acreditar el derecho de posesión o propiedad.
- Subsanan observaciones del área técnica o legal.
- Elaboración de informes mensuales.

Organismo de Formalización de la Propiedad Informal (COFOPRI), desde el 01 de Jul. hasta el 31 del Dic. Del 2008

Convenio COFOPRI – DEVIDA, Proyecto SNIP 13087, Catastro, Titulación y Registro de Tierras en Distritos de Moyobamba, Río Tambo, Mazamari y Pangoa, Selva del Perú – Sede Distrito Moyobamba - San Martín.

Técnico de Campo.

- Levantamiento de información catastral de predios individuales de acuerdo a las normas y directivas técnicas de COFOPRI (D. L. 1089).
- Empadronamiento y verificación de los titulares de los predios rurales.
- Recopilación de toda la información y documentación que sirva de base para acreditar el derecho de posesión o propiedad.
- Subsanan observaciones del área técnica o legal.
- Elaboración de informes mensuales.

Gobierno Regional de San Martín (GRSM), desde el 15 de May. hasta el 30 de Jun. Del 2008

Proyecto Plan de Impacto Rápido (PIR), Ampliación de la Cobertura de Asistencia Técnica en los cultivos de cacao, café, palma aceitera y palmito; así como en la crianza intensiva de ganado de leche en la provincia de Tocache, San Martín.

Facilitador.

- Convocar a los productores para la Formación de las Escuelas de Campo.
- Facilitar y apoyar la Conformación de las Escuelas de Campo.
- Conducir las Escuelas de Campo en forma continua y oportuna dentro de los planes y programas de las actividades del plan de Impacto Rápido - Tocache.
- Elaboración de informes mensuales.

Organismo de Formalización de la Propiedad Informal (COFOPRI), desde el 13 de Jun. hasta el 30 de Nov. Del 2007.

Convenio COFOPRI – PRODATU, Proyecto de Saneamiento Físico – Legal de Predios Rurales en la Provincia de Tocache – San Martín.

Asistente de Campo.

- Trabajos de georeferenciación con DGPS Trimble de predios Rurales de acuerdo a las normas y directivas del COFOPRI (D.L. 667 y Ley N° 27161).
- Empadronamiento de propietarios o posesionarios de los predios.
- Subsanan observaciones del área técnica vía legal.
- Recopilación de información de predios – actualización catastral (rectificación de áreas y linderos)
- Elaboración de informes mensuales

Proyecto Especial de Titulación de Tierras y Catastro Rural (PETT), desde el 01 de Ene. hasta el 12 de Jun. Del 2007.

Convenio PETT – PRODATU, Proyecto de Saneamiento Físico – Legal de Predios Rurales en la Provincia de Tocache – San Martín.

Asistente de Campo.

- Trabajos de georeferenciación con DGPS Trimble de predios Rurales de acuerdo a las normas y directivas del PETT (D.L. 667 y Ley N° 27161)
- Empadronamiento de propietarios o poseedores de los predios.
- Subsana observaciones del área técnica vía legal.
- Recopilación de información de predios – actualización catastral (rectificación de áreas y linderos)
- Elaboración de informes mensuales.

Programa Desarrollo Alternativo (PDA), área de Monitoreo, Tingo María – Huánuco, desde el 08 de Nov. hasta el 29 de Nov. del 2003.

Encuestador Y Codificador

- Encuestador y codificador durante la encuesta anual de impacto del Programa de Desarrollo Alternativo en el ámbito de la Provincia de Tocache.

5. CAPACITACIONES Y DIPLOMAS.

- **Curso:** “Especialidad en Saneamiento de Predios y Actualización Jurídica”, realizado en San Martín, de 20 horas Académicas, Abril del 2014.
- **Conferencia:** “Saneamiento, Habilitaciones e Independizaciones de predios Urbanos y Rurales”, realizado en San Martín, de 5 horas Académicas, Octubre del 2013.
- **Curso,** “Curso de Operación GPS ESTACION BASE DE RASTREO PERMANENTE NET R9 GNSS”, realizado en Moyobamba, de 16 horas lectivas, Setiembre del 2011.
- **Curso,** “Curso de Operación GPS Trimble GEO XH 6000”, realizado en Moyobamba, de 32 horas lectivas, Setiembre del 2011.
- **Capacitación:** “Evento de Capacitación y asistencia Técnica sobre Saneamiento Físico Legal y Formalización de la Propiedad Agraria”, realizado en Moyobamba, de 24 horas teórico y práctico, junio del 2013.
- **Taller,** “Capacitación sobre Catastro para la Titulación y Formalización Rural”, realizado en Juanjui, de 40 horas académicas, octubre del 2012.

- **Curso - Taller**, “Ejecución de Levantamiento de Suelos y Clasificación de Tierras por su Capacidad de Uso Mayor”, realizado en Tarapoto, de 30 horas Académicas, Agosto del 2012.
- **Curso Taller**, “Primeros Auxilios y Enfermedades Tropicales en el Ámbito Rural”, realizado en Juanjui, de 08 horas Teórico - Práctico, Agosto del 2012.
- **Curso de Especialización**, “Instalación, Procesamiento y Manejo del Sistema de Seguimiento de Expedientes y la Titulación (SSET) de Predios Rurales; Según la Aplicación del D.L. 1089”, realizado en Juanjui, de 48 horas Teórico - Práctico, Agosto del 2012.
- **Capacitador en el Curso - Taller**, “Sistema de Información Geográfica – Nivel Basico”, realizado en Moyobamba, de 29 horas Cronológicas, Agosto del 2012.
- **Capacitación**, “Manejo del Sistema para el seguimiento de Expedientes y la Titulación (SSET) y el Marco Normativo D.L. 1089”, realizado en Moyobamba, de 10 horas lectivas, Marzo del 2012.
- **Curso**, “Identificación y Uso de Arboles Superiores de Cacao como Base para la Producción de Cultivares”, realizado en Moyobamba, de 8 horas lectivas, Diciembre del 2011.
- **Curso**, “Curso de Operación GPS Trimble GEO XH 6000”, realizado en Moyobamba, de 20 horas lectivas, Noviembre del 2011.
- **Curso de especialización Nivel Intermedio**, “Sistema de Información Geográfica (SIG) – Arc Gis 9.3”, realizado en Moyobamba, de 40 horas lectivas, en el 2011.
- **Asistente al Curso**, “Especialización y Saneamiento de la Propiedad Inmueble”, realizado por la SUNARP Moyobamba, de 40 horas lectivas, en el 2010.
- **Curso**, “Estadística Aplicada”, realizado en la Universidad Nacional de San Martín, escuela de PostGrado, Maestría en Gestión Ambiental, en Moyobamba, de 85 horas de teoría y práctica, en el 2009.
- **PONENTE en el Curso de Capacitación Tecnológica**, “Manejo de GPS Diferencial en Titulación de Tierras”, realizado por el ISTPAH - Tocache, de 8 horas, en el 2007.
- **Entrenamiento**, “Curso de Operación del GPS Trimble Modelo GEO XT”, realizado el ISETEK S.A., en Lima, de 16 horas, en el 2007.
- **Programa Académico**, “Extensión Académica en Computación e Informática”, realizado por el C.E.P. Fernando STAHL, en Tocache, de 05 meses de teoría y práctica, en 1997.

6. REFERENCIAS PERSONALES

- DR. WILIAN ALBERTO RIOS TRIGOZO
DIRECTOR DE LA DIRECCION DE TITULACION, REVERSION DE TIERRAS Y CATASTRO RURAL - MOYOBAMBA
TELÉFONO: 970968731
- ING. ALFREDO MARTINEZ CRUZ
COORDINADOR DE PROYECTOS ESTUDIO CASTRO & BRAVO DE RUEDA ABOGADOS (ECBR) - LIMA
TELÉFONO: 945 066 958
- ING. CLÍMACO CORRALES VIZCARRA
CORDINADOR PROYECTO GALENO – MINERODUCTO ZONA COSTA – CHICLAYO Y JEFE DE CONVENIO COFOPRI – PRODATU – TOCACHE – SAN MARTÍN
TELÉFONO: 978461033
- ING. MERCEDES MOGOLLON RETO
JEFE DE BRIGADA PROYECTO SNIP 13087
COFOPRI – DEVIDA – MOYOBAMBA – SAN MARTÍN
TELÉFONO: 945079042.
- ING. LUCIA MILAGRITOS SALDAÑA ZEGARRA
JEFE DE GRUPO DEL CONVENIO COFOPRI PRODATU TOCACHE SAN MARTÍN – JEFE DE PROYECTO ECBR – GASODUCTO SUR PERUANO
TELÉFONO: 995 924 699.

7. CONOCIMIENTOS

- Manejo de Vehículos Lineales (Licencia de conducir de Motocicleta).
- Manejo de Equipos Topográficos (Teodolito, Estación Total, Navegadores, **GPS Diferenciales, GPS geodésicos**).
- Dibujo e interpretación de Planos Topográficos y Cartas Nacionales.
- Programas de Computación: Microsoft Office, Minitad, **Autocad**, Microstation, **Argis**, Autocad, Trimble Bussines Center, GPS Pathfinder Office Software, Civil 3D, Global Mapper, Pantfhinder Office, Map info, Arcwic, Survey, S10, Msproyec y Otros.

Declaro que todo lo expuesto es la verdad, pudiendo demostrar las referencias documentarias originales cuando así lo soliciten. Declaro que no tengo ningún impedimento legal ni judicial que se oponga para ocupar puesto de trabajo.



LUIS MIRANDA RIOS
D.N.I. N°40836344